

REGULAMIN SKLEPU FLOSLEK.PL

Dane firmy i operatora:

Niniejszy regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży za pośrednictwem sklepu internetowego www.floslek.pl (dalej „Sklep”), który jest własnością firmy:

Floslek Sp. z o.o.

z siedzibą 05-500 Piaseczno, ul. Geodetów 154

e-mail: sekretariat@floslek.pl

telefon: +48 22 270 11 16

Fax: +48 22 750 72 26

NIP: 951-00-23-298

Nr rachunku bankowego:

79 1050 1025 1000 0024 1169 6475

BIC/SWIFT: INGBPLPWXXX

IBAN: PL79105010251000002411696475

Spółka zarejestrowana jest w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001061062 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

1. DEFINICJE I OFERTA

Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu, w tym w szczególności dokonująca zakupów.

Konsument – Klient będący osobą fizyczną, zawierający z Floslek Sp. z o.o. umowę za pośrednictwem Sklepu w zakresie niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, zgodnie z art. 221 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), za Konsumenta rozumie się także Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą ze Spółką za pośrednictwem Sklepu umowę bezpośrednio związaną z działalnością gospodarczą tego Klienta, w sytuacji, gdy taka umowa nie posiada dla tego Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tego Klienta działalności gospodarczej.

KSeF – Krajowy System e-Faktur, system teleinformatyczny służący do wystawiania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych.

Faktura ustrukturyzowana – faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w systemie.

Faktura elektroniczna – faktura w formie elektronicznej (np. plik PDF) wystawiana i dostarczana Konsumentowi poza systemem KSeF.

Wizualizacja faktury – obraz faktury ustrukturyzowanej przedstawiony w czytelnej formie (np. plik PDF), który nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów o VAT, a jedynie informację o jej wystawieniu w KSeF.

Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 z późn. zm.).

Produkty – towary w rozumieniu art. 2 pkt 4a Ustawy sprzedawane przez Sklep internetowy lub Partnerów.

InPost Pay – usługa udostępniana przez InPost sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, KRS: 0000543759, umożliwiająca Klientowi sfinalizowanie zakupu Produktów w Sklepie poprzez przeniesienie procesu zakupowego do aplikacji InPost Mobile celem jego dokończenia, w tym wyboru metody dostawy i realizacji płatności.

Aplikacja InPost – aplikacja mobilna InPost umożliwiająca Klientowi korzystanie z usługi InPost Pay.

Informacje zawarte na stronie internetowej Sklepu nie stanowią oferty sprzedającego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia umowy sprzedaży.

Oferta prezentowana w sklepie internetowym jest stale dostępna. W wyjątkowych przypadkach braku towaru Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Klient może składać zamówienia w Sklepie za pośrednictwem strony internetowej Sklepu lub poczty elektronicznej przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Klient może również składać zamówienia w Sklepie za pośrednictwem telefonu w godzinach i dniach wskazanych na stronie internetowej Sklepu.

Zamówienie poprzez sklep floslek.pl

Klient składający zamówienie za pośrednictwem Strony internetowej Sklepu, kompletuje zamówienie wybierając Produkty, którymi jest zainteresowany. Dodanie Produktów do zamówienia następuje przez wybór polecenia „Dodaj do koszyka” pod danym produktem prezentowanym na stronie internetowej Sklepu. Klient po skompletowaniu całości zamówienia i wskazaniu w podsumowaniu zamówienia sposobu dostawy oraz formy płatności, składa zamówienie przez wystanie formularza zamówienia do Sprzedawcy, wybierając na stronie internetowej Sklepu przycisk „Zamawiam i płacę”. Każdorazowo przed wysyłką zamówienia do sprzedawcy, Klient jest informowany o łącznej cenie za wybrane produkty i dostawę, jak też o wszystkich dodatkowych kosztach jakie jest zobowiązany ponieść w związku z zawarciem umowy sprzedaży.

Złożenie zamówienia za pośrednictwem usługi InPost Pay

Sklep udostępnia możliwość zawarcia Umowy sprzedaży z wykorzystaniem usługi InPost Pay. Do korzystania z tej opcji konieczne jest posiadanie przez Klienta aplikacji InPost oraz spełnienie warunków korzystania z tej aplikacji i usługi InPost określonych przez dostawcę aplikacji InPost. Złożenie zamówienia w tym trybie następuje poprzez dodanie przez Klienta na stronie Sklepu produktów do koszyka oraz wybór przez Klienta odpowiednio oznaczonej opcji lub przycisku dostępnego w Sklepie „Dodaj do koszyka InPost Pay” lub „Kup z InPost”. Kontynuacja procesu zakupowego wymaga autoryzacji z wykorzystaniem numeru telefonu powiązanego z kontem Klienta w aplikacji InPost Mobile lub poprzez zeskanowanie kodu QR. Po dokonaniu autoryzacji, proces składania zamówienia, w tym wybór miejsca dostawy oraz realizacja płatności, następuje w środowisku aplikacji InPost Mobile. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji, co komunikowane jest Klientowi za pośrednictwem aplikacji InPost Mobile lub poczty elektronicznej. Szczegółowe zasady korzystania z usługi InPost Pay oraz aplikacji InPost Mobile określają odrębne regulaminy udostępniane przez InPost sp. z o.o.

Zamówienie przy użyciu poczty elektronicznej

Klient składający zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyła je na adres e-mail podany przez Sprzedawcę na stronie Internetowej Sklepu. Klient w wiadomości przesyłanej do Sprzedawcy, podaje w szczególności: nazwę Towaru oraz jego ilość, spośród Towarów prezentowanych na stronie internetowej Sklepu.

Po otrzymaniu od Klienta drogą elektroniczną wiadomości, Sprzedawca przesyła Klientowi zwrotną wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej, podając swoje dane rejestrowe, cenę wybranych Towarów oraz możliwe formy płatności oraz sposób Dostawy wraz z jego kosztem, jak też informacje o wszystkich dodatkowych płatnościach jakie Klient miałby ponieść z tytułu Umowy sprzedaży. Wiadomość zawiera także informację dla Klienta, że zawarcie przez niego Umowy sprzedaży za pośrednictwem poczty elektronicznej pociąga za sobą obowiązek zapłaty za zamówiony Towar. Na podstawie podanych przez Sprzedawcę informacji, Klient może złożyć zamówienie, przysyłając wiadomość elektroniczną do Sprzedawcy wskazując wybraną formę płatności oraz sposób Dostawy.

Zamówienie drogą telefoniczną

Klient składający zamówienie za pośrednictwem telefonu podanego na stronie Sklepu podaje Sprzedawcy nazwę Produktu spośród produktów oferowanych na stronie sklepu Sprzedawcy oraz ilość produktów jaką chce zamówić. Następnie, po skomplementowaniu całości zamówienia, Klient określa sposób i adres dostawy oraz formę płatności a także wskazuje swój adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny w celu potwierdzenia zamówienia. Każdorazowo, podczas składania przez Klienta zamówienia przez telefon, Sprzedawca informuje Klienta o łącznej cenie wybranych produktów oraz koszcie wybranego sposobu dostawy, a także o wszystkich dodatkowych kosztach jakie Klient jest zobowiązany ponieść w związku z zawarciem umowy sprzedaży.

Po złożeniu przez Klienta zamówienia za pośrednictwem telefonu, Sprzedawca prześle na Trwałym nośniku, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub korespondencyjny informację zawierającą potwierdzenie warunków Umowy sprzedaży. Potwierdzenie zawiera w szczególności: określenie Towaru będącego przedmiotem Umowy sprzedaży, jego cenę, koszt Dostawy i informację o wszelkich innych kosztach jakie Klient zobowiązany jest ponieść w związku z Umową sprzedaży.

Zawarcie Umowy Sprzedaży

Złożenie zamówienia stanowi złożenie Sprzedawcy przez Klienta oferty zawarcia Umowy sprzedaży Towarów będących przedmiotem zamówienia.

Po złożeniu zamówienia, Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej potwierdzenie jego złożenia.

Następnie, po potwierdzeniu złożenia zamówienia, Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej informację o przyjęciu zamówienia do realizacji. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty, o której mowa powyżej i z chwilą jego otrzymania przez Klienta zostaje zawarta Umowa sprzedaży.

Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Prywatności oraz akceptacja Regulaminu stanowią warunki konieczne do zawarcia Umowy sprzedaży.

Po zawarciu Umowy sprzedaży, Sprzedawca potwierdza Klientowi jej warunki, przysyłając je na Trwałym nośniku na adres poczty elektronicznej Klienta lub pisemnie na wskazany przez Klienta podczas Rejestracji lub składania zamówienia adres.

Floslek Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo możliwości odmowy realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania asortymentu, o czym Klient zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dokumentem potwierdzającym sprzedaż produktu jest paragon fiskalny lub faktura VAT, w zależności od opcji wybranej przez Klienta.

Floslek Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w ofercie jak również ograniczenia ilości produktów możliwych do sprzedaży w ramach jednego zamówienia.

Informacja o usłudze hostingu

Sklep internetowy floslek.pl świadczy usługę hostingu w ograniczonym zakresie, polegającą na przechowywaniu danych osobowych użytkowników oraz historii ich zamówień. Dane te są przechowywane na zabezpieczonych serwerach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. ZAMÓWIENIA

Rejestracja Klienta lub tryb Gościa

W celu złożenia zamówienia w sklepie internetowym floslek.pl, Klient może się zarejestrować lub dokonać jednorazowych zakupów w trybie „Zamówienie jako Gość”.

Rejestracja

Rejestracja polega na wybraniu linku „Nie masz konta? Załóż je tutaj” umieszczonego w oknie logowania dostępnym po wybraniu "Zaloguj się" obok koszyka z zakupami. W polu „login” należy wpisać wymyśloną przez siebie nazwę Klienta lub e-mail. Rejestracji można dokonać również na etapie przejścia z koszyka do realizacji zamówienia.

Po wypełnieniu formularza, Klient otrzymuje na swój adres e-mail, link potwierdzający rejestrację w sklepie internetowym.

Dane Klienta podane w procesie rejestracji będą wykorzystywane wyłącznie do realizacji zamówienia. Dane pod żadnym pozorem nie będą przekazywane ani udostępniane osobom trzecim w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia.

W trakcie wypełniania formularza rejestracyjnego lub zamówienia Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem Sklepu, akceptuje jego treść poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.

W trakcie rejestracji klient może dobrowolnie wyrazić zgodę na dodatkowe przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola formularza rejestracyjnego.

Wyrażenie przez klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych nie warunkuje możliwości zawarcia ze Sprzedawcą umowy o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Klienta. Zgoda może być w każdej chwili cofnięta poprzez złożenie Sprzedawcy stosownego oświadczenia Klienta w sposób wskazany w Polityce Prywatności. Oświadczenie może zostać przesłane na adres Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Klient otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym, potwierdzenie rejestracji przez Sprzedawcę. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi Prowadzenia konta Klienta a Klient uzyskuje możliwość dostępu do Konta Klienta i dokonywania zmian danych podanych podczas rejestracji.

Tryb Gościa

Zakupów w Sklepie można dokonać bez rejestracji tj. korzystając z trybu Gościa, polega on na jednorazowym podaniu danych koniecznych do realizacji konkretnego zamówienia. Klient nie loguje się do swojego konta ani go nie tworzy. Aby skorzystać z trybu Gościa należy przejść z koszyka do podsumowania zamówienia i w sekcji „Dane osobowe” wybrać „Zamówienie jako gość”.

Bezpieczeństwo

Sprzedawca zapewnia Klientom bezpieczne, szyfrowane połączenie podczas przesyłania danych osobowych oraz podczas logowania się do konta klienta w serwisie. Sprzedawca stosuje certyfikat SSL wystawiony przez jedną z czołowych światowych firm w zakresie bezpieczeństwa i szyfrowania przesyłanych danych przez sieć Internet.

W przypadku, gdy Klient posiadający konto w Sklepie utracił hasło dostępu, Sklep umożliwia wygenerowanie nowego hasła. Sprzedawca nie wysyła nowego hasła. Hasło jest przechowywane w formie zaszyfrowanej, w sposób uniemożliwiający jego odczytanie. Celem wygenerowania nowego hasła należy podać adres e-mail w formularzu dostępnym pod linkiem „zapomniałeś hasła?” podanym przy formularzu logowania do konta w sklepie internetowym. Klient na adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji lub zapisany w ostatniej zmianie profilu konta otrzyma wiadomość elektroniczną zawierającą przekierowanie do dedykowanego formularza udostępnionego na stronie internetowej Sklepu, gdzie Klient będzie miał możliwość ustalenia nowego hasła.

Sprzedawca nigdy nie wysyła żadnej korespondencji, w tym korespondencji elektronicznej z prośbą o podanie danych do logowania, a w szczególności hasła dostępu do konta Klienta.

Koszyk

Wszystkie towary, które Klient zamierza kupić, musi najpierw dodać do koszyka. Klient może dodać do koszyka nie więcej niż 10 sztuk danego Produktu.

Aby sprawdzić szczegóły swojego zamówienia należy kliknąć w ikonkę koszyka z zakupami zlokalizowaną w prawym górnym rogu ekranu.

Koszyk zawiera listę produktów, wybranych przez Zamawiającego, ilość każdego towaru, jego cenę oraz wartość całkowitą zamówienia.

Będąc już w koszyku można:

- zmienić ilość poszczególnych, wybranych i dodanych wcześniej do koszyka produktów, wpisując ją bezpośrednio do odpowiedniego pola
- usunąć produkt za pomocą przycisku z symbolem „X”
- zamówić produkty wybierając opcję „Przejdź do realizacji zamówienia”
- kontynuować zakupy klikając na "Kontynuuj zakupy".

Przyjęcie zamówienia do realizacji

Warunkiem przyjęcia zamówienia do realizacji jest poprawne wypełnienie formularza zamówienia i kliknięcie przycisku "Zamówienie z obowiązkiem zapłaty". Zamówienia przyjmowane są automatycznie (za pośrednictwem systemu informatycznego) poprzez witrynę internetową floslek.pl i przetwarzane są w dni powszednie. Zamówienia złożone w dni powszednie po godzinie 13:00, a także w soboty, niedziele i święta przetwarzane są w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym złożone zostało zamówienie.

Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Prywatności oraz akceptacja Regulaminu stanowią warunki konieczne do zawarcia Umowy sprzedaży.

W przypadku chwilowego braku produktu w magazynie, czas oczekiwania może się nieznacznie wydłużyć, o czym Klient zostanie poinformowany e-mailem. W takim przypadku Klient ma możliwość:

- zrezygnowania z całego zamówienia
- zrezygnowania z brakującego aktualnie w sklepie produktu, po to, by paczka została wysłana jak najszybciej.

Potwierdzanie zamówienia

Zamówienia, są potwierdzane przez obsługę sklepu. Przesłanie zamówienia i podanie danych podczas rejestracji oznacza zgodę Klienta na komunikację drogą elektroniczną. Złożone zamówienia mogą być potwierdzane e-mailem lub telefonicznie (dlatego ważne jest podanie prawdziwych danych podczas rejestracji). Potwierdzenie zamówienia jest upewnieniem się, że zamówienie zostało złożone przez Klienta oraz ma na celu potwierdzenie wartości przesyłki i kosztów dostawy.

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy Klient nie podał wszystkich wymaganych danych bądź wpisał je niepoprawnie, a także gdy zamówienie obejmuje więcej niż 10 sztuk danego Produktu. Po zaakceptowaniu przez Klienta

zamówienia na podany przez Klienta adres e-mailowy obsługa sklepu przesyła potwierdzenie zawarcia umowy będące potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji.

Anulowanie zamówienia

Możliwe jest anulowanie niezrealizowanego zamówienia na pierwszym etapie jego realizacji – zanim zostanie wysłane. Aby to zrobić należy przestać odpowiednią informację na adres: sklep@floslek.pl

Złożone zamówienie można zmienić lub anulować tylko w przypadku, gdy przesyłka jeszcze nie została wysłana, tzn. przed zmianą statusu zamówienia na zrealizowane. O zmianie statusu zamówienia klient będzie informowany drogą e-mail.

Faktury VAT

Sprzedawca dokumentuje sprzedaż produktów paragonem fiskalnym lub fakturą VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz żądaniem Klienta.

W przypadku Konsumentów sprzedawca wystawia paragon fiskalny bądź fakturę elektroniczną. Faktura bądź paragon przesyłany jest na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu zamówienia lub na koncie Klienta.

W przypadku Klientów niebędących Konsumentami Sprzedawca wystawia faktury ustrukturyzowane (e-faktury) przy użyciu systemu KSeF.

Wizualizacje faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy użyciu systemu KSeF mogą być przesyłane w formacie PDF na adres e-mail, natomiast Klient akceptuje fakt, że w przypadku sprzedaży B2B, wiążącym dokumentem księgowym jest faktura dostępna w systemie KSeF, a przesłany plik PDF stanowi jedynie jej wizualizację.

Osoby lub firmy chcące otrzymywać fakturę VAT zobowiązane są do wpisania w odpowiednim oknie zamówienia numeru NIP.

Wpisanie numeru NIP jednoznaczne jest ze zgłoszeniem chęci otrzymania faktury.

Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość podanego numeru NIP. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wystawienia faktury lub jej odrzucenie przez system KSeF w przypadku podania błędnych danych.

3. PŁATNOŚCI

Ceny wszystkich produktów w sklepie floslek.pl są cenami brutto i zawierają podatek VAT. Ceny wyrażone są w polskich złotych i obowiązują w momencie złożenia zamówienia. Cena jest powiększana o koszty wysyłki zgodnie ze wskazanymi opcjami, których wyboru dokonuje Klient. W podsumowaniu podawana jest łączna cena wraz z podatkiem od towarów i usług,

Klient sklepu www.floslek.pl ma możliwość dokonania wyboru najbardziej odpowiedniego dla siebie sposobu płatności.

Płatność przy odbiorze

Wybór tej formy płatności ogranicza dostępne sposoby dostawy do dostawy DHL Kurier, InPost Kurier, Orlen Paczka oraz odbioru w Paczkomacie InPost.

Płatność przelewem na konto firmy

Przedpłata przelewem polega na wpłaceniu należności za zamówienie na konto bankowe.

Bank ING

79 1050 1025 1000 0024 1169 6475

Po wpłynięciu pieniędzy na rachunek bankowy Sprzedawcy przesyłka jest niezwłocznie wysyłana.

Klient powinien dokonać płatności za zamówienie w wysokości wynikającej z zawartej umowy sprzedaży w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

W wypadku niewywiązania się przez Klienta z płatności w terminie o którym mowa powyżej Sprzedawca ma prawo odstąpić od Umowy sprzedaży. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności, Sprzedawca prześle Klientowi na Trwałym nośniku oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie art. 492 Kodeksu Cywilnego.

Płatność on-line

Sklep floslek.pl oferuje możliwość dokonania płatności za pomocą BLIK'a, karty kredytowej lub debetowej, przelewem transferowym lub szybkim e-przelewem, Google Pay oraz odroczoną płatność w ramach Twisto.

Przelewy transferowe i e-przelewy - usługa polega na pełnej integracji zakupu dokonanego w sklepie internetowym z rachunkiem bankowym. Podczas finalizowania zakupu wszystkie szczegóły przelewu są wypełniane automatycznie. Dzięki temu kupujący nie musi ręcznie wprowadzać kwoty ani numeru zamówienia, numeru rachunku ani innych danych niezbędnych do poprawnego wykonania wpłaty. Przelew realizowany jest natychmiast, w godzinach księgowania banku. Transakcji można dokonać następującymi przelewami transferowymi:

mTransfer, MultiTransfer, Płać z Nordea, BPH Pay By Link, Pekao24 Przelew, Przelew24 BZWBK, Płać z Interligo VIA Moje Rachunki, ING Online, Przelew z BPH, , Pekao24, Millenet, Deutsche Bank PBC, Kredyt Bank KB24, Inteligo PKO BP, Lukas Bank, CitiBank Handlowy, Invest Bank, BGZ, BOŚ, Fortis Bank, Przelew z mBank, Przelew z MultiBank, VW Bank Direct, Dominet Bank.

Zamówienie przyjmowane jest do realizacji niezwłocznie, po otrzymaniu przez Sprzedawcę informacji o transakcji od operatora iMoje (obsługiwanej przez ING Bank Śląski S.A.) obsługującego płatności on-line.

Płatność w ramach usługi InPost Pay

1. W przypadku wyboru przez Klienta ścieżki zakupowej InPost Pay, obsługa płatności realizowana jest za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego zintegrowanego z usługą InPost Pay.
2. Dostępne metody płatności w ramach usługi InPost Pay obejmują w szczególności:
 - a) karty płatnicze (Visa, Mastercard, Maestro, VPay),
 - b) system płatności mobilnych BLIK,
 - c) przelewy elektroniczne natychmiastowe,
 - d) portfele elektroniczne (Apple Pay, Google Pay),

- e) płatności odroczone i limity zakupowe udostępniane przez podmioty współpracujące.
3. Zlecenie płatnicze złożone przez Klienta staje się nieodwołalne z chwilą uzyskania przez Agenta Rozliczeniowego potwierdzenia autoryzacji transakcji od wystawcy instrumentu płatniczego lub dostawcy metody płatności wybranej przez Klienta. Zapis ten nie wyłącza przysługującego Klientowi będącemu Konsumentem prawa do odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.

Dogodną formę płatności należy zaznaczyć na formularzu zamówienia.

4. SPOSOBY I KOSZTY DOSTAWY

Koszty dostawy są każdorazowo prezentowane w procesie składania zamówienia oraz na stronie floslek.pl/dostawa.

Czas realizacji

Zamówienia realizowane są w ciągu 2-7 dni roboczych od daty złożenia.

Klient obowiązany jest zbadać doręczoną przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju. W razie stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia przesyłki Klient ma prawo żądać od pracownika Dostawcy spisania właściwego protokołu.

Sprzedawca wystawia paragon fiskalny lub fakturę elektroniczną (w przypadku Klienta będącego Konsumentem) albo fakturę ustrukturyzowaną (e-fakturę) (w przypadku Klienta niebędącego Konsumentem). Dowód zakupu nie jest dołączany do przesyłki w formie papierowej, a szczegółowe zasady jego wystawiania i doręczania reguluje Rozdział 2 Regulaminu w części „Faktury VAT”.

W przypadku nieobecności Klienta pod wskazanym przez niego adresem, podanym przy składaniu zamówienia jako adres Dostawy, pracownik Dostawcy pozostawi awizo lub podejmie próbę kontaktu telefonicznego celem ustalenia terminu, w którym Klient będzie obecny. W przypadku zwrotnego odesłania zamówionego Towaru do Sklepu Internetowego przez Dostawcę, Sprzedawca skontaktuje się z Klientem drogą elektroniczną lub telefonicznie, ustalając ponownie z Klientem termin i koszt Dostawy.

W przypadku złożenia przez Klienta zamówienia za pośrednictwem usługi InPost Pay, wybór dostępnych form dostawy jest ograniczony wyłącznie do usług logistycznych świadczonych przez InPost sp. z o.o., w tym dostawa kurierska InPost oraz dostawa do automatów Paczkomat®.

Zwroty – prawo odstąpienia od umowy

Zakupiony Towar można zwrócić w terminie 30 dni odstępując od umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W przypadku zwrotu należy dołączyć dowód zakupu paragonu lub fakturę w celu usprawnienia procesu zwrotu, natomiast brak fizycznego dowodu zakupu nie ogranicza prawa do odstąpienia od umowy.

Zwracany produkt nie może mieć śladów użytkowania: nie może być otwierany, uszkodzony, próbowany czy pozbawiony oryginalnego opakowania. Produkty są dostarczane zapieczętowane i w razie gdy opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu, nie nadają się do zwrotu ze względu na ochronę zdrowia i/ lub ze względów higienicznych.

Prawo do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 30 dni od dnia, w którym Klient wszedł w posiadanie produktu lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Klienta weszła w posiadanie produktu.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Sklep o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). W oświadczeniu o odstąpieniu do umowy Klient powinien wpisać nazwisko, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail.

Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Klient może również wypełnić i przestać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej. Jeżeli Klient skorzysta z tej możliwości, obsługa sklepu prześle Klientowi niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Klient może również skorzystać z prawa odstąpienia od umowy za pomocą udostępnionej w Sklepie internetowym funkcji odstąpienia od umowy poprzez dedykowany przycisk umożliwiający zgłoszenie odstąpienia od umowy w panelu zamówienia.

W przypadku składania oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pomocą tej funkcji, Klient posiadający konto w Sklepie może skorzystać z niej po zalogowaniu do konta Klienta, pod adresem: <https://floslek.pl/pl/historia-zamowien>.

W przypadku składania oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pomocą tej funkcji dla zamówienia złożonego bez rejestracji konta, jako gość, Klient może skorzystać z formularza dostępnego pod adresem: <https://floslek.pl/pl/sledzenie-zamowien-gosci>.

Skorzystanie z tej funkcji jest dobrowolne i stanowi jedną z form złożenia jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Po przestaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pomocą tej funkcji Sklep niezwłocznie prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia odstąpienia od umowy na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy Sklep zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sklep został poinformowany o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności Sklep dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Klient zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.

Sklep może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania produktu lub do czasu dostarczenia dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Klient odsyła lub przekazuje zwracany produkt na adres Floslek Sp. z o.o. 05-500 Piaseczno, ul. Geodetów 154, (z dopiskiem „zwrot”) niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformował Sklep o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli Klient odeśle produkt przed upływem terminu 14 dni.

Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towarów.

Klient odpowiada tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Do przesyłki należy załączyć dane osobowe oraz podać konto bankowe, na które ma zostać przelana zwracana kwota.

5. BRAK ZGODNOŚCI TOWARU Z UMOWĄ I REKLAMACJE

Sprzedawca jest odpowiedzialny wobec Konsumenta, za brak zgodności Produktu z umową istniejący w chwili jego dostarczenia Konsumentowi i ujawniony przed upływem 2 (dwóch) lat od dnia wydania produktu Konsumentowi, chyba że termin przydatności Produktu do użycia, określony przez Sprzedawcę jest dłuższy.

Produkt jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego:

- 1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również kompatybilność, interoperacyjność i dostępność aktualizacji;
- 2) przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny Konsumentowi, o którym Konsument powiadomił Sprzedawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Sprzedawca zaakceptował.

Ponadto Produkt, aby został uznany za zgodny z umową, musi:

- 1) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
- 2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również funkcjonalność i kompatybilność, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których Konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Sprzedawca wykaże, że:
 - a) nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
 - b) przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
 - c) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Konsumenta o zawarciu umowy;
- 3) być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;
- 4) być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które Sprzedawca udostępnił Konsumentowi przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.

Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Produktu z umową w zakresie, o którym mowa powyżej, jeżeli Konsument, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha towaru odbiega od wymogów zgodności z umową określonych powyżej, oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy towaru.

Jeżeli towar jest niezgodny z umową, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany zgłaszając reklamację.

Reklamacje można składać w wybrany sposób:

- 1) Mailowo na adres: reklamacje@floslek.pl
- 2) Telefonicznie pod numerem telefonu: +48 505 005 070

Reklamacja powinna zawierać powód reklamacji (opis braku zgodności towaru z umową) oraz żądanie Konsumenta.

Reklamacje są rozpatrywane najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia reklamacji. Jeżeli w tym terminie Konsument nie otrzyma informacji od Sprzedawcy o sposobie rozpatrzenia reklamacji, oznacza to, że reklamacja została w pełni uznana za zasadną, a Sprzedawca przystąpił do spełnienia reklamacji zgodnie z żądaniem Konsumenta.

W przypadku uwzględnienia reklamacji Konsumenta, Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy, lub może dokonać naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.

Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie lecz nie dłuższym niż 14 dni od chwili, w której został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z umową. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca.

Konsument udostępnia Sprzedawcy Produkt podlegający naprawie lub wymianie. Sprzedawca odbiera od Konsumenta towar na swój koszt.

Jeżeli Produkt jest niezgodny z umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

- 1) Sprzedawca odmówił dokonania naprawy lub wymiany Produktu,
- 2) Sprzedawca nie dokonał naprawy lub wymiany Produktu w terminie 14 dni,
- 3) brak zgodności towaru z umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić towar do zgodności z umową poprzez naprawę lub wymianę,
- 4) brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w pkt 1)-3) powyżej,
- 5) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

Sprzedawca zwraca Konsumentowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o obniżeniu ceny.

Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności towaru z umową jest nieistotny.

Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów dostarczonych na podstawie umowy, Konsument może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych towarów, a także w odniesieniu do innych towarów nabytych przez Konsumenta wraz z towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową.

W razie odstąpienia od umowy Konsument niezwłocznie zwraca towar Sprzedawcy na jego koszt. Sprzedawca zwraca Konsumentowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.

Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

W stosunku do Klientów, którzy nie są Konsumentami, Sprzedawca wyłącza odpowiedzialność (rękojmię) za wady sprzedanych Produktów.

Reklamacje dotyczące transakcji płatniczych w usłudze InPost Pay

Wszelkie roszczenia i reklamacje dotyczące wyłącznie prawidłowości realizacji samej transakcji płatniczej w ramach usługi InPost Pay, Klient powinien kierować w pierwszej kolejności bezpośrednio do wydawcy wykorzystanego instrumentu płatniczego (np. banku prowadzącego rachunek) lub właściwego dostawcy wybranej metody płatności.

6. USŁUGI NIEODPŁATNE

Sprzedawca świadczy na rzecz Klientów, drogą elektroniczną usługi nieodpłatne:

- a) newsletter;
- b) prowadzenie Konta Klienta.

Usługi polegające na prowadzeniu Konta Klienta świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Klientów w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.

Z usługi Newsletter może skorzystać każdy Klient, który wprowadzi swój adres poczty elektronicznej, wykorzystując w tym celu formularz rejestracyjny udostępniony przez Sprzedawcę na Stronie Internetowej Sklepu. Rejestracja do newslettera przebiega dwuetapowo. Po przestaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego, Klient otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym korespondencję od Sprzedawcy z prośbą o potwierdzenie chęci subskrypcji newslettera poprzez kliknięcie w link zawarty w mailu. Po dokonaniu tej czynności Klient otrzymuje potwierdzenie rejestracji na liście mailingowej. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi Newsletter. Klient może

dodatkowo podczas Rejestracji zaznaczyć odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym w celu subskrypcji usługi Newsletter.

Usługa Newsletter polega na przesyłaniu przez Sprzedawcę, na adres poczty elektronicznej, wiadomości w formie elektronicznej zawierającej informacje o nowych produktach lub usługach w ofercie Sprzedawcy. Newsletter przesyłany jest przez Sprzedawcę do wszystkich Klientów, którzy dokonali subskrypcji.

Każdy Newsletter kierowany do danych Klientów zawiera, w szczególności: informację o nadawcy, wypełnione pole „temat”, określające treść przesyłki oraz informację o możliwości i sposobie rezygnacji z usługi nieodpłatnej Newsletter.

Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera przez wypisanie się z subskrypcji za pośrednictwem odnośnika zamieszczonego w każdej wiadomości elektronicznej wysłanej w ramach usługi Newsletter lub za pośrednictwem aktywacji odpowiedniego pola w Koncie Klienta.

Usługa Prowadzenie Konta Klienta dostępna jest po dokonaniu Rejestracji na zasadach opisanych w Regulaminie i polega na udostępnieniu Klientowi dedykowanego panelu w ramach Strony Internetowej Sklepu, umożliwiającego Klientowi modyfikację danych, które podał podczas Rejestracji, jak też śledzenia stanu realizacji zamówień oraz historii zamówień już zrealizowanych.

Klient, który dokonał Rejestracji może zgłosić żądanie usunięcia Konta Klienta Sprzedawcy, przy czym w przypadku zgłoszenia żądania usunięcia Konta Klienta przez Sprzedawcę, może ono zostać usunięte do 14 dni od zgłoszenia żądania. Usunięcie Konta Klienta nie jest jednoznaczne z usunięciem danych osobowych Klienta, które mogą być w dalszym ciągu przetwarzane na zasadach wskazanych w Polityce Prywatności.

Sprzedawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Klienta i usług nieodpłatnych, w przypadku działania przez Klienta na szkodę Sprzedawcy lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Klienta i usług nieodpłatnych jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przetwarzaniem przez Klienta zabezpieczeń Strony Internetowej Sklepu lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Klienta i usług nieodpłatnych z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Klienta i usług nieodpłatnych. Sprzedawca zawiadamia Klienta o zablokowaniu dostępu do Konta Klienta i usług nieodpłatnych drogą elektroniczną na adres podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym.

Zgłaszanie nadużyć lub naruszeń związanych z kontami użytkowników.

W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do konta lub innych nadużyć związanych z kontem użytkownika, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta Floslek Sp. z o.o.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady ochrony Danych Osobowych zamieszczone są w Polityce Prywatności.

8. ROZWIĄZANIE UMOWY (DOTYCZY UMÓW SPRZEDAŻY)

Zarówno Klient, jak i Sprzedawca mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.

Klient, który dokonał Rejestracji rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez wystanie do Sprzedawcy stosownego oświadczenia woli, przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Sprzedawcy z oświadczeniem woli Klienta.

Sprzedawca wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wystanie do Klienta stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji.

9. OPINIE O PRODUKTACH

Sklep umożliwia Klientom wystawianie i dostęp do opinii o Produktach na zasadach określonych w niniejszym punkcie.

Opinię o produkcie na stronie internetowej Sklepu może umieścić tylko Klient, który nabył dany produkt.

Sklep automatycznie weryfikuje, czy opinia pochodzi od Klienta, który nabył opiniowany Produkt. Weryfikacja odbywa się poprzez powiązanie opinii z zamówieniem złożonym w Sklepie oraz z kontem Klienta.

Sklep publikuje zarówno opinie pozytywne, jak i negatywne, o ile dotyczą one rzeczywiście zakupionego produktu i nie naruszają prawa, dobrych obyczajów ani postanowień Regulaminu Sklepu. Sprzedawca oświadcza, że publikowane opinie nie są w żaden sposób sponsorowane. Wystawienie opinii przez Klienta nie wiąże się z przyznaniem przez Sprzedawcę jakichkolwiek gratyfikacji, w tym w szczególności korzyści finansowych, rzeczowych, dodatkowych rabatów ani punktów w ramach ewentualnych programów lojalnościowych.

Sklep może odmówić publikacji lub usunąć opinię zawierającą treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem Sklepu, a także opinię, w przypadku której nie udało się potwierdzić zakupu opiniowanego Produktu, w szczególności treści:

- 1) wulgarne, obraźliwe lub nawołujące do nienawiści,
- 2) o charakterze reklamowym, promocyjnym lub stanowiące spam,
- 3) naruszające dobra osobiste, prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich,
- 4) zawierające dane osobowe lub inne informacje o charakterze poufnym,
- 5) odnoszące się do innego Produktu niż oceniany.

Średnia ocena Produktu obliczana jest na podstawie wszystkich opublikowanych i zweryfikowanych opinii dotyczących danego Produktu.

W przypadku odmowy publikacji opinii albo usunięcia opublikowanej opinii Sklep informuje Klienta o tej decyzji, przysyłając wiadomość na adres e-mail przypisany do zamówienia, konta Klienta albo wskazany przy dodawaniu opinii, o ile Sklep posiada taki adres. Informacja zawiera przyczynę odmowy publikacji albo usunięcia opinii oraz możliwości zgłoszenia zastrzeżeń.

Klient może zgłosić zastrzeżenia do decyzji Sklepu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie publikacji albo usunięciu opinii.

Zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone drogą elektroniczną na adres e-mail: sklep@floslek.pl albo pisemnie na adres: Floslek Sp. z o.o. ul. Geodetów 154, 05-500 Piaseczno. W zgłoszeniu Klient

powinien wskazać co najmniej dane pozwalające na identyfikację opinii oraz uzasadnienie swojego stanowiska.

Sklep rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O wyniku rozpatrzenia Sklep informuje Klienta na adres e-mail, z którego zgłoszono zastrzeżenia, albo inny adres wskazany przez Klienta.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń opinia zostanie opublikowana ponownie albo przywrócona, o ile jest to technicznie możliwe i opinia spełnia zasady publikacji opinii obowiązujące w Sklepie.

Klient ma możliwość zgłoszenia Sprzedawcy obecności w Sklepie opinii, którą uważa za treść nielegalną lub niezgodną z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia należy kierować w drodze elektronicznej na adres e-mail: sklep@floslek.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Sprzedawcy.

Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, powinno być wystarczająco uzasadnione i zawierać dane umożliwiające identyfikację oraz lokalizację kwestionowanej opinii.

Sprzedawca niezwłocznie przesyła zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Sprzedawca rozpatruje zgłoszenia i podejmuje decyzje z zachowaniem należytej staranności, w sposób obiektywny i pozbawiony arbitralności. O podjętej decyzji w przedmiocie usunięcia opinii lub braku podstaw do podjęcia działań, Sprzedawca powiadamia zgłaszającego bez zbędnej zwłoki, przedstawiając uzasadnienie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, lecz w przypadku umów zawieranych z Klientami niebędącymi Konsumentami Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta będącego Przedsiębiorcą.

Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony Internetowej Sklepu.

W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

Sprzedawca informuje Klienta będącego Konsumentem o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php. Sprzedawca informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

Sprzedawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu w zakresie, który nie został indywidualnie uzgodniony z użytkownikiem na podstawie uzasadnionej przyczyny. Jako

uzasadnioną przyczynę uznaje się w szczególności zaistnienie jednej z następujących okoliczności:

a) zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie, w jakim taka zmiana przepisów wpływa na treść Regulaminu lub nakłada na Sprzedawcę obowiązek modyfikacji treści Regulaminu;

b) wydanie przez organy administracji publicznej, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, decyzji, rekomendacji, zaleceń, zobowiązań lub aktów o analogicznym charakterze w zakresie, w jakim ww. akty administracyjne wpływają na treść Regulaminu lub nakładają na Sprzedawcę obowiązek modyfikacji treści Regulaminu;

c) wprowadzenie przez Sprzedawcę nowych funkcjonalności sklepu internetowego lub modyfikacja ich dotychczasowego zakresu – zmiana treści Regulaminu jest dopuszczalna w zakresie dotyczącym takich nowych funkcjonalności;

d) powstanie orzecznictwa sądowego lub administracyjnego, z którego wynika, że postanowienia analogiczne do stosowanych w Regulaminie mogą być sprzeczne z prawem, w tym w szczególności z prawem ochrony konsumentów – w takim przypadku zmiana treści Regulaminu będzie dopuszczalna, o ile będzie można obiektywnie uznać, że z punktu widzenia przeciętnego użytkownika, proponowana zmiana jest na korzyść takiego użytkownika;

e) Regulamin wymaga uzupełnienia, doprecyzowania lub modyfikacji przez wzgląd na większą przejrzystość jego postanowień dla użytkowników - zmiana treści Regulaminu jest dopuszczalna w zakresie, który pozwala na uzyskanie większej przejrzystości jego postanowień;

f) przeciwdziałanie nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną sklepu, usług elektronicznych oraz użytkowników przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych osobowych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa – zmiana treści Regulaminu jest dopuszczalna w zakresie, który pozwala na uzyskanie większego cyberbezpieczeństwa;

Sprzedawca informuje Klientów o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie tej informacji na stronie internetowej oraz wysłanie wiadomości e-mail do zarejestrowanych użytkowników o:

a) nowej treści Regulaminu,

b) dacie wejścia w życie zmiany Regulaminu,

Zmiana Regulaminu nie dotyczy umów sprzedaży zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu. W przypadku takich umów stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dniu wyrażenia woli przez Użytkownika na zawarcie umowy.

Użytkownicy posiadający zarejestrowane konta w Serwisie, nie zgadzający się na zmianę treści Regulaminu mogą w dowolnej formie oświadczyć Sprzedawcy o wypowiedzeniu umowy o prowadzenie konta. Konta użytkowników nie zgadzających się na zmiany Regulaminu zostaną usunięte niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o prowadzenie konta.

Regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 22.07.2026 r.

Załącznik 1. Wzór formularza odstąpienia od umowy.